



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Гимназия»

А.Е. Сухарев  
« 01 » сентября 2016 г.

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ «ГИМНАЗИЯ»**

### **1. Общие положения**

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2012 г. N 107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»

Обучению в Учреждении подлежат все граждане Российской Федерации, проживающие на территории муниципального образования «Город Обнинск» и имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Разрешается прием в Учреждение, при наличии свободных мест, детей, проживающих на территории других муниципальных образований.

Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании законодательства Российской Федерации.

Администрация Учреждения может отказать гражданам в приеме их детей в Учреждение только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. Свободными считаются места в классах, имеющих наполняемость менее двадцати пяти обучающихся.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Учреждения.

При приеме детей в Учреждение оно обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в Учреждении.

### **2. Порядок приема в пятый класс.**

Прием обучающихся в пятый класс осуществляется на основании освоения в полном объеме образовательной программы начального общего образования, на основании решения педагогического совета о переводе обучающихся на вторую ступень обучения.

Для зачисления ребенка в пятый класс Учреждения родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о приеме на имя руководителя Учреждения;

- копию свидетельства о рождении;
- медицинскую карту обучающегося;
- личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенное печатью Учреждения;
- паспорт одного из родителей (законного представителя), с указанием его места жительства.

Запись в пятый класс Учреждения начинается с 1 апреля по мере поступления заявлений родителей. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в пятый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в Учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью Учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в пятый класс; контактные телефоны для получения информации; телефон управления образования города.

После окончания приема заявлений зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя школы не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

Администрация Учреждения может отказать гражданам в приеме их детей в пятый класс только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. Свободными считаются места в классах, имеющих наполняемость менее двадцати пяти обучающихся. Администрация Учреждения направляет родителей в орган управления образования Администрации г. Обнинска, который предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях и обеспечивает прием детей в пятый класс.

### **3. Порядок приема в десятый класс Учреждения.**

В 10-е классы принимаются обучающиеся, получившие основное общее образование, имеющие право на получение образования соответствующего уровня и желающие получить среднее (полное) общее образование в общеобразовательном Учреждении.

Для поступления в 10 класс необходимы следующие документы:

а) для обучающихся, получивших основное общее образование в данном Учреждении:

- заявление на имя руководителя Учреждения;
- аттестат об основном общем образовании.

б) для обучающихся, получивших основное общее образование в других образовательных учреждениях:

- заявление на имя руководителя Учреждения;
- аттестат об основном общем образовании;
- медицинская карта обучающегося;
- личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенное печатью Учреждения;
- паспорт одного из родителей (законного представителя), с указанием его места жительства.

Прием заявлений начинается после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании.

В Учреждении проводится систематический мониторинг образовательных запросов выпускников второй ступени общего образования и социума с целью определения количества обучающихся, желающих продолжить образование на третьей ступени общего образования.

Количество 10-х классов, открытие профильных классов в Учреждении в новом учебном году, определяется руководителем Учреждения по согласованию с органом управления общего образования Администрации города Обнинска в зависимости от результатов проведенного в Учреждении мониторинга, имеющихся условий для осуществления образовательного процесса на третьей ступени общего образования, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

При подаче заявлений о приеме в 10-е профильные классы (в случае их комплектования в Учреждении), помимо вышеуказанных документов, предоставляется также «портфолио» обучающегося (пакет документов, позволяющих выявить достижения обучающегося в различных видах деятельности), справку (сертификат) с результатами государственной (итоговой) аттестации по предметам профильной направленности.

Количество 10-х классов, открываемых в Учреждении, должно обеспечить прием всех выпускников, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее (полное) общее образование.

Зачисление обучающихся в 10-е классы Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения до первого сентября текущего года.

#### **4. Общие требования к приему обучающихся при переводе из одного общеобразовательного Учреждения в другое.**

Прием и перевод обучающихся в 5-11 классы в течение учебного года осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление на имя директора Учреждения;
- личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенное печатью учреждения;
- выписка четвертных (полугодовых), текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью учреждения;
- медицинская карта обучающегося;
- паспорт одного из родителей (законного представителя), с указанием его места жительства.

Прием и перевод обучающихся в 5-9, 11 классы при переводе после окончания учебного года осуществляется при представлении следующих документов:

- заявление на имя директора Учреждения;
- личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенное печатью Учреждения;
- медицинская карта обучающегося;
- паспорт одного из родителей (законного представителя), с указанием его места жительства.

При выбытии обучающегося из Учреждения родители (законные представители) предъявляют справку – подтверждение о приеме ребенка в другое Учреждение.