

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия» города Обнинска**

г. Обнинск, пр. Ленина, 36
тел. (48439)62117, факс (48439) 60793,
e-mail gymn_obn@mail.ru



УТВЕРЖДАЮ

Директор гимназии

А.Е. Сухарев

« 01 » сентября 2016г.

Пр. №39 от 01.09.16 г.

**План внутришкольного контроля
МБОУ «Гимназия» города Обнинска
на 2016-2017 учебном году**

Миссия гимназии:

Гимназия как многопрофильная школа для обучения, воспитания и развития детей с высокой мотивацией к учебе с целью формирования их как гуманных, интеллектуальных личностей, способных творчески мыслить, стремящихся к самореализации.

Цели работы гимназии:

- ✓ *Обеспечение высокого качества образования по всем учебным дисциплинам, которое позволит конкурентно способной личности реализовать себя на интеллектуальном рынке труда.*
- ✓ *Формирование творческой среды для реализации потенциала личности каждого ребенка в различных сферах деятельности.*
- ✓ *Воспитание у обучающихся чёткой системы нравственных ориентиров, способности вести здоровый образ жизни, гражданской ответственности толерантности.*
- ✓ *Создание психологически благоприятного климата в учебном процессе и во внеурочной деятельности, формирование навыков социальной, психологической, стрессовой устойчивости.*

Задачи работы гимназии:

- ✓ *Развитие индивидуальных способностей обучающихся.*
- ✓ *Достижение высоких учебных результатов и подготовка обучающихся к поступлению на бюджетные места в вузы.*
- ✓ *Системная подготовка к участию в предметных олимпиадах, научно-практических конференциях, творческих и спортивных конкурсах.*
- ✓ *Воспитание толерантной личности, включенной в контекст мировой культуры, владеющей несколькими иностранными языками.*
- ✓ *Реализация программ по нравственно-этическому, гражданскому воспитанию.*
- ✓ *Обучение в психологически комфортной, доброжелательной среде.*
- ✓ *Психологическая поддержка образовательного процесса.*
- ✓ *Расширение материально-технической базы для активного внедрения инноваций в образовательном процессе.*

Критерии контроля выполнения поставленных задач:

- ✓ *Стабильно высокие результаты итоговой аттестации обучающихся.*
- ✓ *Положительная динамика в уровне достижений учащимися в олимпиадах, конференциях, конкурсах различного уровня.*
- ✓ *Востребованность профильного образования.*

- ✓ *Поступление на бюджетные места в вузы преимущественно в соответствии с профилем обучения.*
- ✓ *Успешность на этапе вузовского обучения.*
- ✓ *Поддержание высокой конкурентоспособности гимназии среди образовательных учреждений области.*
- ✓ *Снижение уровня правонарушений.*
- ✓ *Умение общаться с представителями различных культур.*
- ✓ *Стабильно высокая вовлечённость обучающихся в общице дела, традиционные мероприятия гимназии.*
- ✓ *Степень удовлетворения запросов по созданию необходимой материально-технической базы.*

Инструментарий осуществления контроля выполнения поставленных задач:

- ✓ *Организация, проведение и анализ административных контрольных работ в течение каждого учебного года.*
- ✓ *Анализ результатов сдачи обучающимися ОГЭ, ЕГЭ.*
- ✓ *Анализ рейтинга гимназии среди школ города, области, России по результатам ОГЭ, ЕГЭ, результативности участия в олимпиадах, конференциях, конкурсах различного уровня.*
- ✓ *Сбор данных о поступлении обучающихся гимназии в вузы.*
- ✓ *Анализ стабильности обучения выпускников гимназии в вузах.*
- ✓ *Анализ дальнейшей карьеры выпускников гимназии (после окончания вузов).*
- ✓ *Мониторинг эффективности профильного образования гимназии.*
- ✓ *Индивидуальный рейтинг каждого ученика по текущей успеваемости в ЭЖ.*
- ✓ *Портфолио достижений (5-7 классы).*
- ✓ *Мониторинг воспитанности, стрессоустойчивости обучающихся.*
- ✓ *Психолого-педагогическая, профориентационная диагностика обучающихся.*

Цель ВШК

- ✓ Получение достоверной информации о состоянии учебно-воспитательной работы в гимназии.
- ✓ Анализ учебно- воспитательной работы.
- ✓ Разработка действий по устранению негативных тенденций и улучшению качества образования в соответствии с миссией гимназии, целями и задачами Образовательной программы гимназии.

Задачи ВШК

- ✓ осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- ✓ анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- ✓ изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- ✓ анализ результатов реализации приказов и распоряжений в школе;
- ✓ оказание методической помощи педагогическим работникам;
- ✓ улучшение качества образования в школе.

Направления контроля в 2016–17 учебном году

1. Исполнение законодательства РФ в области образования.
2. Выполнение образовательной программы гимназии.
3. Качество усвоения учебных предметов.
4. Готовность к итоговой аттестации.
5. Выявления уровня профессиональной компетентности учителей.
6. Введение ФГОС ООО.
7. Контроль ведения школьной документации.

Объекты ВШК:

1. Школьная документация: рабочие программы, тематические и календарные планы, классные журналы, электронный журнал, журналы дополнительного образования, личные дела учащихся, рабочие тетради учащихся и тетради для контрольных и лабораторных работ.
2. Учебно-методическая работа учителей предметников, выполнение учебных программ.
3. Подготовка, организация и результаты Государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов.
4. Подготовка, организация и результаты промежуточной аттестации учащихся 7,8 и 10 классов.
5. Подготовка и организация перехода на профильное образование
6. Процесс и результат работы объединений дополнительного образования.
7. Внеурочная воспитательная работа.
8. Здоровье учащихся, соблюдение техники безопасности и санитарно-гигиенических требований.

**План внутришкольного контроля реализации выполнения Образовательной программы МБОУ «Гимназия»
в 2016-2017 учебном году**

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Направление контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
Август							
1.	Комплектование классов	<ul style="list-style-type: none"> Комплектование классов; 	СанПин	Составление списков	Август	Зав. канцелярией, классные руководители	Совещание при директоре
2.	Готовность классных кабинетов к учебному году	<ul style="list-style-type: none"> Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Выполнение рекомендаций СанПин 	СанПин Охрана труда ФГОС	Рейд по кабинетам	29 августа	Зам. директора по АХЧ Зезина А.И.	Педсовет
3.	Организация учебной деятельности гимназии	<ul style="list-style-type: none"> Расписание уроков Тарификация Организация индивидуального очного и заочного обучения 	СанПин Охрана труда ФГОС	1. Собеседование. 2. Проверка документации.	Август	Зам. директора по УВР Прозоровская Т.Г. Директор гимназии Сухарев А.Е.	Совещание при директоре, утверждение расписания директором
4.	Рабочие программы по учебным предметам, календарно-тематическое планирование.	<ul style="list-style-type: none"> Утверждение рабочих программ, календарно-тематического планирования. 	Выполнение государственных программ	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение.	Август	Зам. директора по НМР Юдакова А.Н.	Совещание при директоре
5.	Планирование работы школьных методических объединений, классных руководителей	<ul style="list-style-type: none"> Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей 	Выполнение Образовательной программы гимназии. ФГОС	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение.	Август	Заместители директора по НМР и по ВР Юдакова А.Н., Иванова Е.Г.	План методической работы

6.	Учебно-методическое обеспечение.	<ul style="list-style-type: none"> • Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения региональному перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательных учреждениях области; • Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов 	СанПин ФГОС УМК	<ol style="list-style-type: none"> 1. Собеседование с классными руководителями; 2. Проверка наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов 	Август	Библиотекарь Резник С.А., зам. директора по НМР Юдакова А.Н.	Совещание при директоре
7.	Оценка состояния нормативно – правовых документов школьного уровня по введению ФГОС ООО.	Оценка состояния нормативно – правовой документации по введению ФГОС ООО.	ФГОС	Проверка документов	август	Заместители директора	Совещание при директоре

Сентябрь							
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Направление контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
1.	Расписание и программы дополнительного образования. Комплектование кружков.	<ul style="list-style-type: none"> Утверждение программ кружковой работы Комплектование факультативов, организация индивидуально-групповых занятий курсов по выбору. 	СанПин ФГОС Выполнение Образовательной программы гимназии.	<ol style="list-style-type: none"> Контроль документации Анализ расписания Проверка проведения занятий 	Сентябрь (1 неделя)	Заместитель директора по ВР Иванова Е.Г.	Совещание при директоре
2.	Оформление классных журналов, личных дел учащихся	Контроль правильности и своевременности заполнения классных журналов, личных дел учащихся;	Ведение документации, Выполнение Образовательной программы гимназии.	Проверка документации	Сентябрь (2,3 недели)	Заместитель директора по НМР Юдакова А.Н.	совещание при директоре
3.	Вводный мониторинг предметных результатов обучения в 5 классе.	<ul style="list-style-type: none"> Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам (стартовый контроль) Выявление проблем, связанных с адаптацией 	ФГОС, Выполнение Образовательной программы гимназии.	<ol style="list-style-type: none"> Проведение контрольных работ по математике, русскому языку Посещение учебных занятий; Проведение психолого-педагогического тестирования. 	Сентябрь (2-4 я недели), октябрь (1 неделя)	Заместитель директора по УВР Прозоровская Т.Г.	<i>Малый педагогический совет (4 октября)</i> математика - 28.09.16 3 урок; русский язык – 27.09 3 урок
4.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> Определение качества знаний и уровня готовности к итоговой аттестации Выявление группы «риска» 	ЕГЭ, ОГЭ	<ol style="list-style-type: none"> Проверка документации Пробное тестирование по русскому языку, математике Анализ работ 	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Прозоровская Т.Г. Предметные кафедры	Совещание с учителями-предметниками
5.	Организация работы с ЭЖ	<ul style="list-style-type: none"> Состояние работы по внедрению электронных журналов 	ЭЖ	<ol style="list-style-type: none"> Заполнение списков класса Расписание уроков Пароли доступа 	Сентябрь	Заместитель директора по ИКТ Александрова Т.П.	Совещание при директоре
6.	Организация горячего питания	<ul style="list-style-type: none"> Мониторинг питания учащихся школы. Выявление детей нуждающихся в бесплатном питании, своевременное оформление документации. 	СанПин	<ol style="list-style-type: none"> Собеседование. Проверка и сбор документации. 	Сентябрь (1-2 я недели)	Заместитель директора по ВР Иванова Е.Г.	Совещание при директоре

Октябрь							
<i>№ п/п</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Направление кон- троля</i>	<i>Методы проведения контроля</i>	<i>Сроки про- ведения контроля</i>	<i>Ответственный за осуществление контроля</i>	<i>Выход</i>
1.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> • Определение качества знаний и уровня готовности к итоговой аттестации • Выявление группы «риска» 	ЕГЭ, ОГЭ	1. Посещение учебных занятий; 2. Пробное сочинение по литературе (11 класс); 3. тестирование по геометрии (9 класс) 4. Анализ работ	25.10 17.10	Заместитель директора по УВР Прозоровская Т.Г. Предметные кафедры	Совещание с учителями-предметниками
2.	Класно-обобщающий контроль 8 профильных классов	<ul style="list-style-type: none"> • Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам • Выявление проблем, связанных с адаптацией 	Выполнение Образовательной программы гимназии	1. Проведение контрольных работ по профильным предметам 2. Посещение учебных занятий; 3. Проведение психолого-педагогического тестирования учащихся 8 классов	Октябрь (1-4 недели)	Заместитель директора по УВР Прозоровская Т.Г. Предметные кафедры	Малый педагогический совет (26 октября)
3.	Работа педагогов с одаренными детьми	<ul style="list-style-type: none"> • Организация школьных олимпиад 	Выполнение Образовательной программы гимназии	Олимпиады по предметам 5-11 кл.	Октябрь	Заместитель директора по НМР Юдакова А.Н., руководители кафедр	совещание при директоре, линейки
4.	Дополнительное образование	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка посещаемости занятий дополнительного образования • Проверка выполнения программ 	ФГОС СанПин Выполнение Образовательной программы гимназии	<ul style="list-style-type: none"> • Посещение занятий дополнительного образования • Собеседование с преподавателями • Работа с документацией 	Октябрь	Заместитель директора по ВР Иванова Е.Г.	Совещание при директоре
5.	Контроль организации воспитательной работы в 5 классах с учетом требований ФГОС ООО.	Обеспечение системности воспитательной деятельности.	ФГОС Выполнение Образовательной программы гимназии	Программы воспитательной работы в классе	Октябрь (1,2 недели)	Зам. директора по ВР Иванова Е.Г.	Административное совещание

Ноябрь							
<i>№ n/n</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Направление кон- троля</i>	<i>Методы проведения контроля</i>	<i>Сроки проведения контроля</i>	<i>Ответственный за осуществление контроля</i>	<i>Выход</i>
1.	1. Оформление классных журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок • Прохождения программ 	Контроль документации	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Ноябрь (1-я неделя)	Заместитель директора по НМР Юдакова А.Н. Зав. кафедрами	Справка, педагогический совет
2.	Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть • Выявление учащихся группы риска 	Выполнение образовательной программы гимназии	1. Отчеты классных руководителей. 2. Беседы с родителями неуспевающих учащихся 3. Анализ успеваемости и качества знаний за 1 четверть	Ноябрь (1-я неделя)	Заместитель директора по УВР Прозоровская Т.Г.	Отчет, педагогический совет
3.	Работа педагогов с одаренными детьми	Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся	ФГОС Выполнение образовательной программы гимназии	1.Посещение уроков, занятий олимпиадной школы; 2. Участие в городских олимпиадах	Ноябрь	Заместитель директора по НМР Юдакова А.Н.	Методический совет
4.	Вводный мониторинг метапредметных результатов обучения в 5 классе.	<ul style="list-style-type: none"> • Определение умения осознанной работы с информацией • Определение уровня УУД на начало года 	ФГОС, Выполнение образовательной программы гимназии.	1. Проведение тестирования.	Ноябрь (2 неделя)	Заместитель директора по УВР Прозоровская Т.Г., классные руководители, учителя-предметники; психолог	родительские собрания административные совещания
5.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль организации подготовки к ГИА 	ЕГЭ, ОГЭ	1.Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Предметные тестирование: 18.11 – пробное сочинение 11 классы	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Прозоровская Т.Г.	Справка, совещание при директоре

				18.11 – мониторинг по математике 9 кл 20.11 – мониторинг по математике 11 кл.			
--	--	--	--	--	--	--	--

Декабрь							
<i>№ п/п</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Направление кон- троля</i>	<i>Методы проведения контроля</i>	<i>Сроки про- ведения контроля</i>	<i>Ответственный за осуществление контроля</i>	<i>Выход</i>
1.	Состояние учебно-воспитательного процесса в 7-ых классах	<ul style="list-style-type: none"> Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса Изучение предметных предпочтений обучающихся с целью ранней профилизации 	СанПиН Выполнение образовательной программы гимназии	1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 4.Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы классного руководителя, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников 5. Объем Д/З и их выполнение.	Декабрь (1,2 недели)	Заместители директора по УВР Прозоровская Т.Г., Юдакова А.Н.	Совещание при директоре
2.	Обеспечение техники безопасности на уроках труда, физкультуры.	Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей	Охрана труда	1.Проверка документации 2. Собеседование 3. Посещение уроков	Декабрь	Педагог-организатор ОБЖ Титова Г.А.	совещание при директоре
3.	Выполнение индивидуального плана внеурочной деятельности в 5 классах	<ul style="list-style-type: none"> Контроль ведения журналов дополнительного образования. Контроль наличия портфолио учащихся. 	ФГОС	1. Собеседование с классными руководителями 2. Изучение портфолио учащихся 3. Работа с документами	Декабрь	Заместители директора по УВР и ВР Прозоровская Т.Г., Юдакова А.Н., Иванова Е.Г.	Совещание при директоре

4.	Подготовка учащихся 9, 10, 11 классов к итоговой аттестации	Определение качества знаний и уровня обученности по профильным предметам, математике и русскому языку	ЕГЭ, ОГЭ	1.Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Предметные тестирование 4. Заполнение РБД	Декабрь	Заместитель директора по УВР Прозоровская Т.Г.	Справка, совещание при директоре
5.	Организация работы с ЭЖ	<ul style="list-style-type: none"> Состояние работы по выставлению оценок в электронный журнал. Статистика 	ЭЖ	Анализ данных ЭЖ	декабрь	Заместитель директора по ИКТ Александрова Т.П.	Совещание при директоре
6.	Промежуточная аттестация за 1 полугодие.	Выявление уровня знаний учащихся.	Выполнение образовательной программы гимназии	Полугодовые контрольные работы по математике и русскому языку в 5-8 классах	С 17 по 22 декабря	Заместитель директора по УВР Прозоровская Т.Г.	Совещание при директоре
7.	Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие	<ul style="list-style-type: none"> Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие Выявление учащихся группы риска 	Выполнение образовательной программы гимназии	1. Отчеты классных руководителей. 2. Беседы с родителями неуспевающих учащихся 3. Анализ успеваемости и качества знаний за 1 полугодие	январь (2,3 неделя)	Заместитель директора по УВР Прозоровская Т.Г.	Отчет, педагогический совет

Январь							
<i>№ п/п</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Направление контроля</i>	<i>Методы проведения контроля</i>	<i>Сроки проведения контроля</i>	<i>Ответственный за осуществление контроля</i>	<i>Выход</i>
1.	Прохождение государственных программ по предметам	Установление соответствия проведенных уроков календарно-тематическому планированию	Выполнение образовательной программы гимназии	<ul style="list-style-type: none"> Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования Собеседования с учителями 	Январь (2-я неделя)	Заместитель директора по НМР Юдакова А.Н. Зав. кафедрами	Справка совещание при директоре
2.	Оформление классных журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности, полноты записей в класс- 	Контроль документации	Проверка классных журналов	Январь (до 15 числа)	Заместитель директора по НМР Юдакова А.Н.	Справка, совещание при дирек-

		ных журналах; • Объективности выставления оценок					торе
3.	Ранняя профилизация учащихся	Организация перехода на предпрофильное обучение учащихся 7 классов	Выполнение образовательной программы гимназии	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение профориентационного тестирования • Сбор заявлений • Анализ выбранных направлений предпрофиля • классные часы, родительские собрания 	Январь	Заместитель директора по УВР Прозоровская Т.Г. Педагог-психолог Пономаренко Л.С. Классные руководители	Совещание.
4.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Определение качества знаний и уровня обученности по профильным предметам, математике и русскому языку Разъяснение правил проведения ГИА	ЕГЭ, ОГЭ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение классных часов и родительских собраний по разъяснению правил проведения ГИА 2. Проверка документации; 3. Предметные тестирования 4. Оформление стенда, сайта с документами ЕГЭ и ОГЭ 4. Заполнение РБД 	январь	Заместитель директора по УВР Прозоровская Т.Г.	Справка, совещание при директоре

Февраль							
<i>№ п/п</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Направление контроля</i>	<i>Методы проведения контроля</i>	<i>Сроки проведения кон- троля</i>	<i>Ответственный за осуществление контроля</i>	<i>Выход</i>
1.	Работа с одаренными детьми. Индивидуальные образовательные траектории.	Проверка выполнения индивидуальной образовательной программы.	Выполнение образовательной программы гимназии ФГОС	1. Анализ участия в региональных олимпиадах 2. Беседа с учителями	Февраль	Заместитель директора по НМР Юдакова А.Н.	Совещание при завуче
2.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> • Качество повторения учебного материала • Подготовка БД 	ЕГЭ, ОГЭ	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Тестирование по предметам согласно плану подготовки к ЕГЭ и ГИА 3. Анализ работ	03.02 – физика 9 кл. 06.02 – русский 11 кл 11.02 - математика 10 кл 12.02 – русский 9 кл 16.02 - математика 9 кл 17.02 – физика 11 кл	Заместитель директора по УВР Прозоровская Т.Г.	Справка, совещание при директоре
3.	Посещаемость занятий учащимися, опоздания на уроки, внешний вид учащихся	Проверка посещаемости занятий учащимися, опозданий на уроки, внешнего вида	Выполнение образовательной программы гимназии	Сбор и анализ данных.	февраль	Администрация	Совещание
4.	Организация работы во второй половине дня	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Наполняемости кружков; • Посещаемости учащимися кружковых занятий; • Качества ведения кружковых занятий; 	ФГОС СанПин Работа с одаренными Контроль документации	1. Посещение кружковых занятий; 2. Проверка документации руководителей кружков	Февраль	Заместитель директора по ВР Иванова Е.Г.	Справка, совещание

Март							
<i>№ n/n</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Направление кон- троля</i>	<i>Методы проведения контроля</i>	<i>Сроки проведения контроля</i>	<i>Ответственный за осуществление контроля</i>	<i>Выход</i>
1.	1.Выполнение образовательной программы школы за 3-ю четверть. 2. Оформление классных журналов	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой. Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок 	Выполнение образовательной программы Качество образования Контроль документации	1.Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования 2. Собеседования с учителями	март (4-я неделя)	Заместитель директора по НМР Юдакова А.Н..	Справка, педагогический совет
2.	Успеваемость обучающихся за 3-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3-ю четверть • Выявление учащихся группы риска 	Выполнение образовательной программы гимназии	1. Отчеты классных руководителей. 2. Беседы с родителями неуспевающих учащихся 3. Анализ успеваемости и качества знаний за 1 полугодие	март (4 неделя)	Заместитель директора по УВР Прозоровская Т.Г.	Отчет, педагогический совет
3.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> • Качество повторения учебного материала 	ЕГЭ, ОГЭ	-Пробный экзамен по математике 9 класс -Пробный экзамен по русскому языку 9 класс -Диагностическая работа по английскому языку	15 марта 17 марта 29 марта	Заместитель директора по УВР Прозоровская Т.Г.	Справка, совещание при директоре
4.	Организация работы с ЭЖ	<ul style="list-style-type: none"> • Состояние работы по выставлению оценок в электронный журнал. Статистика 	ЭЖ	Анализ данных ЭЖ	март	Заместитель директора по ИКТ Александрова Т.П.	Совещание при директоре

Апрель.							
1.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> • Качество повторения учебного материала 	ЕГЭ, ОГЭ	1.Посещение учебных занятий; 2.Тестирование по предметам согласно плану подготовки к ЕГЭ И ГИА 3. Пробные экзамены	04.04 -обществознание 11 кл 11.04 – английский язык 11 класс 20.04 – биология 11 кл. , история 11 кл, информатика 11 кл. 21.04 – биология 9 кл. 08.04 – физика 9 класс	Заместитель директора по УВР Прозоровская Т.Г.	Справка, совещание при директоре
2.	НАЦИОНАЛЬНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ			Мониторинг история/обществознание в 6 и 8 классах	12.04, 2,3 уроки – 6 классы 14.04, 3,4 уроки – 8 классы		
3.	Подготовка к промежуточной аттестации в 5-8,10 классах	Организация предэкзаменационного повторения	Выполнение образовательной программы гимназии	Мониторинг по математике 5-8 и 10 классах	22.04 – математика 10 кл. 20.04 – математика 6 кл. 13.04 – математика 8 кл. 15.04 – математика 7 кл.	Заместитель директора по УВР Прозоровская Т.Г.	Справка, совещание
4.	Организация работы с ЭЖ	<ul style="list-style-type: none"> • Состояние работы по выставлению оценок в электронный журнал. Статистика 	ЭЖ	Анализ данных ЭЖ	апрель	Заместитель директора по ИКТ Александрова Т.П.	Совещание при директоре
5.	Класно-обобщающий контроль 7А, 7В классов	<ul style="list-style-type: none"> • Определение причин резкого снижения качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам • Выявление проблем, связанных с отношением к учебе 	Выполнение Образовательной программы гимназии	1.Посещение учебных занятий; 2. Проведение психолого-педагогического тестирования учащихся 7 классов	апрель	Заместитель директора по УВР Прозоровская Т.Г., педагог-психолог Пономаренко Л.С.	Малый педсовет (20 апреля)

Май							
1.	Оформление классных журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок 	Выполнение образовательной программы гимназии	Проверка классных журналов, журналов индивидуального обучения, кружковой работы.	Май (4 недели)	Заместитель директора по УВР, ВР	Справка, совещание при директоре
2.	Выполнение образовательной программы школы за учебный год	<ul style="list-style-type: none"> • Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе 	Выполнение образовательной программы гимназии	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Май (4 недели)	Заместитель директора по НМР Юдакова А.Н. Зав.кафедрами	Информация, педагогический совет
3.	Организация работы с ЭЖ	<ul style="list-style-type: none"> • Состояние работы по выставлению оценок в электронный журнал. 	ЭЖ	Анализ данных ЭЖ	Май	Заместитель директора по ИКТ Александрова Т.П.	Совещание при директоре
4.	Успеваемость обучающихся за учебный год	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год 	Выполнение образовательной программы	1. Проверка классных журналов; 3. Отчеты классных руководителей.	Май	Заместитель директора по УВР Прозоровская Т.Г.	Справка, педагогический совет
5.	Мониторинг метапредметных результатов обучения в 5 классе.	<ul style="list-style-type: none"> • Определение умения осознанной работы с информацией • Определение уровня УУД на конец года 	ФГОС, Выполнение образовательной программы гимназии	1. Проведение тестирования. 2. Собеседования с учителями	май (2 недели)	Заместитель директора по УВР Прозоровская Т.Г., классные	родительские собрания администра-

						руководители, учителя- предметники; психолог	тивные со- вещения
6.	Промежуточная аттестация за 2 полугодие и год.	Выявление уровня предметных знаний учащихся.	Выполнение образовательной программы гимназии	Годовые контрольные работы по математике и русскому языку в 5-8, 10 классах; Экзамены в 6-8, 10 классах (педсовет)	С 16 по 20 мая С 23 по 30 мая	Заместитель директора по УВР Прозоровская Т.Г.	Совещание при директоре
Июнь							
1.	Контроль состояния личных дел выпускников	Оценка полноты заполнения личных дел выпускников	Контроль ведения школьной документации	Проверка личных дел	июнь	Зам. директора по УВР Юдакова А.Н. классные руководители	административное совещание
2.	Организация государственной итоговой аттестации.	Обеспечение четкой организации и проведение ГИА	Готовность к итоговой аттестации.	Посещение консультаций, работа с документами	июнь	Зам. директора по УВР Прозоровская Т.Г.	Совещание при директоре
3.	Мониторинг качества результатов ГИА 9, 11 классы.	Анализ результатов сдачи ГИА	Качество усвоения учебных предметов.	Работа с документами	июнь	Зам. директора по УВР Прозоровская Т.Г.	Совещание при директоре
4.	Мониторинг повышения уровня квалификации педагогами школы. Мониторинг прохождения аттестации педагогами школы.	Анализ уровня повышения профессионального мастерства педагогов	Выявления уровня профессиональной компетентности учителей	Работа с документами	июнь	Зам. директора по УВР Юдакова А.Н.	Совещание при директоре
5.	Анализ выполнения муниципального задания	Проверка выполнения муниципального задания	Исполнение законодательства РФ в области образования	работа с документами	июнь	Заместитель директора по АХЧ Зезина А.И.	Совещание при директоре

6.	Контроль состояния классных журналов к сдаче в архив	Оценка качества работы классных руководителей и учителей с журналами в период итоговой аттестации. Готовность журналов к сдаче в архив	Контроль ведения школьной документации	Проверка журналов	июнь	Зам. директора по УВР Юдакова А.Н.	Административное совещание
7.	Контроль заполнения аттестатов выпускников	Оценка качества работы классных руководителей по заполнению аттестатов выпускников	Контроль ведения школьной документации	Консультации, проверка аттестатов	июнь	Зам. директора по УВР Прозоровская Т.Г.	Административное совещание

